

Управление образования  
Альметьевского Муниципального района Республики Татарстан

Принят  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «25» августа 2023 года

«Утверждаю»  
и.о. заведующего МБДОУ «Д\с 29 «Лукоморье»  
«Викторова Ю.В.»  
Приказ № 80  
от «25» августа 2023 года



**ГODOVой ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 29 «ЛУКОМОРЬЕ»  
на 2023-2024 ГОД**

## Цели:

1. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
3. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

## Задачи:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

**Педагогические советы**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	<p><b>Педсовет №1 - Установочный</b></p> <p>1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета.</p> <p>2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период</p> <p>3. Принять и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Годовой план воспитательно-образовательной работы;</li><li>- Годовой календарно-образовательный график;</li><li>-Годовой план музыкального руководителя, инструктора по физической культуре;</li><li>-Календарно-тематическое планирование по возрастным группам ДОУ;</li><li>-Расписание занятий;</li><li>-Режим дня;</li><li>-График посещение кабинетов;</li><li>-График ПК (повышения квалификации);</li><li>-Расписание занятий узких специалистов;</li><li>-Планы по самообразованию педагогов ДОУ;</li><li>-План работы консультативного пункта;</li><li>-График работы индивидуальных консультаций консультативного пункта;</li><li>-План работы с родителями воспитанников;</li><li>- Положение о дополнительных платных услугах;</li></ul> <p>4. Утвердить рабочую группу о привидении ООП в ДОУ в соответствии с ФОП.</p> <p>5. Утверждение программы дополнительных образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-кружок «Читайка» Воспитатель Фролова З.М</li><li>-кружок «Логоритмика для малышей» Каримова Н.А</li><li>-кружок «Буквоград» Воспитатель Сабирова Г.А</li><li>-кружок «Думай, считай, смекай» Воспитатель Сабирова Г.А</li><li>-кружок «Веселый пластилин» Старший воспитатель</li></ul>	Август	Старший воспитатель Викторова Ю.В

	<p>Викторова Ю.В. - кружок песочной терапии «Чудеса на песке» педагог психолог Кирясова Л.А. 6.Избрание председателя и секретаря Совета педагогов.</p>		
2	<p><b>Педагогический совет № 2</b> Тема : «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста» <b>Повестка дня</b> 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Выступление педагогов с презентацией о нетрадиционных методах рисования в образовательной деятельности в ДОУ.</p>	Октябрь	<p>Заведующий Петрова Н.М Ст.воспитатель Викторова Ю.В.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
3	<p><b>Педагогический совет №3</b> <b>Тема:</b> «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок». Цель: Объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. <b>Повестка дня:</b> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».  3.Выступление воспитателей с видео презентацией на тему: «Наши прогулки в ДОУ».  4.<u>Выступление инструктора по физической культуре Артамоновой Л.Р на тему : «Прогулки с пользой для здоровья»</u></p>	Декабрь	<p>Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Инструктор по ФИЗО Артамонова Л.Р.</p>
4	<p><b>Педагогический совет №4</b> Тема : «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста». Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического</p>	Февраль	<p>Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатели ДОУ</p>

	<p>воспитания.</p> <p><b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению».</li> <li>3. Педагогический тренинг «Формирование у детей нравственно патриотических качеств».</li> <li>4. Принятие решения педсовета.</li> </ol> <p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация для воспитателей «Воспитание любви к родному краю»</li> <li>2. Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию.</li> </ol>		
5	<p><b><u>Педагогический совет №5</u></b></p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</li> <li>2. Составление плана работы на летней-оздоровительный период 2024 года</li> </ol> <p><b><u>Повестка дня</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Обсуждение плана на летний оздоровительный период 2024 года.</li> </ol>	Май	Заведующий Петрова Н.М. Старший воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатели групп

**Открытые мероприятия , обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.**

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	КМО для воспитателей младшего возраста на тему: «Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно- ролевою игру».	Декабрь	Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатель Коннова Л.А.
2	КМО для воспитателей старшего возраста на тему: «Здоровьесберегающие технологии для детей старшего возраста».	Апрель	Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатель Фролова

3	Региональный семинар-практикум на тему: Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	Ноябрь	Заведующий Петрова Н.М. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатели групп
---	--	--------	---

**Образовательный салон для молодых специалистов**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Коллективный просмотр организации сюжетно-ролевых игр во второй младшей группе	Октябрь	Воспитатель Коннова Л.А.
2	«Игры –забавы по развитию мелкой моторики»	Декабрь	Педагог-психолог Кирясова Л.А.
3	Открытый просмотр в старшей группе по речевому направлению	Январь	Воспитатель Кузнецова О.В.

**Календарные праздники и тематические развлечения**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	« День знаний» (тематическое развлечение)	Сентябрь	Музыкальный руководитель Артемьева О.Г. Ст.воспитатель Викторова Ю.В. Воспитатели групп
2	«Осенний бал» (тематическое развлечение) «День пожилого человека» (тематическое развлечение)	Октябрь	
3	«День мам» «День государственного герба Российской Федерации»	Ноябрь	
4	« Новогодняя елка» « День конституции Российской Федерации»	Декабрь	
5	День защитника Отечества (тематическое развлечение) Международный день родного языка	Февраль	
6	8 марта –Международный женский день» Всемирный день театра	Март	
7	1 апреля –День смеха «День космонавтики» (развлечение)	Апрель	
8	Праздник весны и труда «День победы»	Май	

**Оперативный контроль**

<b>Содержание</b>		<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1.Наличие документации - Перспективное планирование по основным областям - Комплексно-тематическое планирование - Планы работы с родителями - Основная документация (табеля, тетради индивидуальной работы, и т.д.	Сентябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
2	- Организация питания -Проверка закаливающих мероприятий.	Октябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
3	- Организация игровой деятельности детей в группах -Соблюдение требований к прогулке	Ноябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
4	-Подготовка воспитателей к занятиям -Использование НРК на новогодних утренниках	Декабрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
5	- Организация работы с детьми старшего возраста -Организация закаливающих мероприятий.	Январь	Старший воспитатель Викторова Ю.В
6	-Организация наблюдений в природе -Организация и эффективность работы с родителями	Февраль	Старший воспитатель Викторова Ю.В
7	-Анализ и проведение утренников посвященных дню 8 марта -Соблюдение режима дня	Март	Старший воспитатель Викторова Ю.В

8	-Проверка и проведение утренней гимнастики -Организация прогулки	Апрель	Старший воспитатель Викторова Ю.
9	-Утренний прием на улице. -Организация наблюдений в природе весной	Май	Старший воспитатель Викторова Ю.В

**Взаимодействие ДОУ с социумом**

№	Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
1	МБОУ СОШ № 16	Проведение бесед с детьми подготовительной к школе группе с учениками школ и учителями.	Сентябрь – октябрь
2	Центральная библиотека	Посещение библиотеки и беседа работников библиотеки с детьми о правилах поведения в библиотеке и о работе библиотекаря.	Декабрь – январь
3	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	В течении года

**ПМПК**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей, рекомендации, выводы	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог Викторова Ю.В. воспитатели групп.
2	-Скрининг раннего возраста	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В.
	-Психологическая готовность к школе	Октябрь	
	-Мониторинг качества освоения детьми образовательной программы	Октябрь-Ноябрь Апрель \май	Педагог –психолог Кирясова Л.А. Воспитатели групп
3	Разработка и проведение консультаций для	В течение года	Педагог-психолог



	родителей, детей нуждающихся в психологической помощи		Кирясова Л.А
4	Обследование речи детей 5-7 лет, нуждающихся в помощи логопеда	Март-апрель	Логопед МБДОУ «Д\с № 24 «Кук чек» Елисеева Н.М.
5	Заседание городского ПМПк по выписке детей логопедической группы	По плану городского ПМПк	Логопед МБДОУ «Д\с № 24 «Кук чек» Елисеева Н.М. Воспитатели группы

**Работа с кадрами**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составить и утвердить списки педагогических работников на подтверждение 1 кв категории 1.Артемяева О.Г. 2. Кузнецова О.В. Повышение квалификации: 1.Сабирова Г.А. 2.Валиева Г.Д 3.Фролова З.М. 4.Ахметзянова Л.И 5.Петрова Н.М.	Сентябрь –Октябрь	Старший воспитатель Викторова Ю.В.
2	Работа аттестационной комиссии, на 2023-2024 учебный год и в период аттестации <u>Претенденты на СЗД</u> 1.Степанова А.А Претенденты на 1 кв категорию 1.Каримова Н.А.	Соответственно графику УО	Старший воспитатель Викторова Ю.В.

**Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала,	в течение года	Заведующий Петрова Н.М.

2	Проверка освещения и теплового режима	в течение года	Заведующий Петрова Н.М.
3	Обогащение предметно-развивающей среды ОУ	в течение года	Старший воспитатель Викторова Ю.В.
4	Контроль за уборкой территории от снега	В зимний период	Заведующий Петрова Н.М.
5	Подготовка ДОУ к проведению Новогодних утренников	Декабрь	Заведующий Петрова Н.М. Старший воспитатель Викторова Ю.В. Уполномоченный по охране труда Артемьева О.Г.
6	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Сентябрь – Апрель	Заведующий Петрова Н.М. Старший воспитатель Викторова Ю.В.
7	Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	В течении года	Заведующий Петрова Н.М.
8	Благоустройство цветников и огорода	Апрель	Заведующий Петрова Н.М. Старший воспитатель Викторова Ю.В.